

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Шкуновская СОШ»

Л.В. Кунисова



Приказ № 01/19-119 от 30.12.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете МБОУ «Шкуновская средняя общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области

#### І. Общие положения

1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом МБОУ «Шкуновская СОШ» предусматриваются:
  - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета школы;
  - б) компетенция Совета школы;
  - в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета школы.
5. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

#### ІІ. Структура Совета школы, порядок его формирования

6. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников МБОУ «Шкуновская СОШ»
- в) обучающихся третьей ступени общего образования.

В состав Совета школы входят руководитель МБОУ «Шкуновская СОШ» и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета школы определяется уставом МБОУ «Шкуновская СОШ». Количество членов Совета школы из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета школы. Количество членов Совета школы из числа работников учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета школы. Остальные места в Совете школы занимают: руководитель МБОУ «Шкуновская СОШ», представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

8. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае если число обучающихся в образовательном учреждении меньше — на общем родительском собрании.

9. В случае организации выборов членов Совета школы из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и, при необходимости, счетную комиссию;

- члены Совета школы избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета школы;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

10. Члены Совета школы могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 8), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

12. Члены Совета школы из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

13. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы, определенной уставом МБОУ «Шкуновская СОШ».

### **III. Компетенция Совета школы**

14. Основными задачами Совета школы являются:

а) определение основных направлений развития МБОУ «Шкуновская СОШ»;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ «Шкуновская СОШ», стимулирование труда его работников;

в) содействие созданию в МБОУ «Шкуновская СОШ» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «Шкуновская СОШ», сохранением и укреплением здоровья

обучающихся, за целевыми рациональным расходованием финансовых средств МБОУ «Шкуновская СОШ»;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

15. Совет имеет полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе МБОУ «Шкуновская СОШ».

15.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития МБОУ «Шкуновская СОШ»;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- положение МБОУ «Шкуновская СОШ» о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ «Шкуновская СОШ».

15.2. Распределяет по представлению руководителя МБОУ «Шкуновская СОШ» стимулирующие выплаты педагогическому персоналу МБОУ «Шкуновская СОШ»; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

15.3. Согласовывает по представлению руководителя МБОУ «Шкуновская СОШ»:

- смету расходования средств, полученных МБОУ «Шкуновская СОШ» от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент МБОУ «Шкуновская СОШ» учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка МБОУ «Шкуновская СОШ».

15.4. Вносит руководителю МБОУ «Шкуновская СОШ» предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ «Шкуновская СОШ» (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания МБОУ «Шкуновская СОШ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в МБОУ «Шкуновская СОШ».

15.5. Участвует в принятии решения о создании в МБОУ «Шкуновская СОШ» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет о их деятельности.

15.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ «Шкуновская СОШ»; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета школы и руководителем МБОУ «Шкуновская СОШ».

15.8. Заслушивает отчет руководителя МБОУ «Шкуновская СОШ» по итогам учебного и финансового года.

15.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы уставом МБОУ «Шкуновская СОШ».

16. Совет школы правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем МБОУ «Шкуновская СОШ» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя МБОУ «Шкуновская СОШ» по итогам учебного и финансового года (п. 15.8) Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБОУ «Шкуновская СОШ».

17. Совет имеет право принимать изменения и(или) дополнения в устав МБОУ «Шкуновская СОШ» (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителю), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБОУ «Шкуновская СОШ»;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

18. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета школы**

19. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются уставом МБОУ «Шкуновская СОШ». Вопросы порядка работы Совета школы, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.

20. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладают также руководитель МБОУ «Шкуновская СОШ» и представитель учредителя в составе Совета школы. На заседании (в порядке, установленном уставом МБОУ «Шкуновская СОШ» и регламентом Совета школы) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

21. Первое заседание Совета школы созывается руководителем МБОУ «Шкуновская СОШ» не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета школы, при необходимости — заместитель (заместители) председателя Совета школы. Председатель Совета школы не может избираться из числа работников МБОУ «Шкуновская СОШ» (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета школы не может быть избран представитель учредителя.

22. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета школы. Регламент Совета школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

23. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета школы. Совет школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет школы сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы

комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.

24. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета школы, определенного уставом МБОУ «Шкуновская СОШ». Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

25. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

26. Решения по пунктам 15.1 и 15.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет школы, а также кооптированными членами.

27. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.2 настоящего Положения, в заседании Совета школы не вправе участвовать представители обучающихся и работников МБОУ «Шкуновская СОШ», а руководитель МБОУ «Шкуновская СОШ» и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

28. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

а) приглашать на заседания любых работников МБОУ «Шкуновская СОШ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

б) запрашивать и получать у руководителя МБОУ «Шкуновская СОШ» и(или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию МБОУ «Шкуновская СОШ» (в случае необходимости — при содействии учредителя).

## **V. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов**

30. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, относящихся к его компетенции. Руководитель МБОУ «Шкуновская СОШ» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки.

31. Учредитель вправе распустить Совет школы, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции

или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ «Шкуновская СОШ». В этом случае происходит либо новое формирование Совета школы по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОУ «Шкуновская СОШ» управляющего совета на определенный срок.

32. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБОУ «Шкуновская СОШ», положениям договора МБОУ «Шкуновская СОШ» и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБОУ «Шкуновская СОШ», его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета школы учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета школы, либо внести через своего представителя в Совете школы представление о пересмотре такого решения.

34. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором МБОУ «Шкуновская СОШ» (несогласия директора с решением Совета школы и [или] несогласия Совета школы с решением [приказом] директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

35. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посетивший заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

36. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МБОУ «Шкуновская СОШ», или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы (и [или] не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ «Шкуновская СОШ» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся, если он не может быть кооптирован (и [или] не кооптируются) в члены Совета школы после окончания МБОУ «Шкуновская СОШ»;



- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в его работе: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

37. Выписка из протокола заседания Совета школы с решением о выводе члена Совета школы направляется учредителю.

38. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

39. Ежегодные планы работы Совета, отчеты входят в номенклатуру дел школы.

40. Протоколы заседаний Совета, решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

41. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

42. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

43. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится секретарем.

44. Положение о Совете школы принимается на общем собрании школы.