



Принято

на педагогическом совете ОО
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Согласовано

с Советом родителей ОО
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Учено мнение

Совета обучающихся ОО
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Шкуновская СОШ»
Л.В. Кунисова
Приказ № 03/19-82 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шкуновская средняя общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), Уставом МБОУ «Шкуновская СОШ» (далее – ОО), нормативно-правовыми актами, регуливающими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОО.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОО, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОО. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и

других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль выполнения учебных программ и годового календарного учебного графика.
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации образовательного процесса.

1.7 Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- периодическую аттестацию (этапный, рубежный контроль) – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС.

1.8 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОО.

1.9 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОО.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится: поурочно, потемно (1-11 классы) в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

– письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям); письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом; создание (формирование) электронных баз данных, и др.);

– устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), защита рефератов и иных творческих работ; стандартизированные устные работы), зачёты, в том числе дифференцированные зачёты и др.;

– комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ); выполнение проектно-исследовательских работ; работа со схемами, рисунками, таблицами; проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся, изготовление макетов, действующих моделей);

– мероприятия по оценке достижения планируемых результатов в начальной и основной школе в связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО (комплексный подход при оценивании личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся)

Формы текущего контроля по предметам, используемые в школе:

– русский язык: устный ответ учащегося на систему вопросов в форме рассказа, беседы; домашние и самостоятельные работы; диктант, словарный диктант, грамматическое задание, изложение, сочинение, тестовые задания, диктант с грамматическим заданием, итоговая контрольная работа и др.;

– литературное чтение, литература: контрольное чтение, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), устный ответ учащегося на систему вопросов в форме рассказа, беседа, выразительное чтение наизусть или с листа; письменные работы (ответы на вопросы, описание героя или события), сочинение, контрольные работы, рефераты, анализ произведений, тестирование, домашние работы, творческие работы и др.;

– иностранный язык (английский, немецкий): *говорение*: вопросно-ответные упражнения, ответы на коммуникативные вопросы по опорам, по тексту; монологическое высказывание по опорам; письменные работы речевого характера. *Аудирование*: ответы учащихся на вопросы учителя по прослушанному тексту; пересказ близко к тексту или своими словами; проверка понимания речи (фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке)). *Чтение и письмо*: выразительное чтение вслух, письменный фронтальный перевод текстов, письменные речевые работы (диктанты, словарные диктанты, упражнения, проверка орфографических навыков). Стандартизированный диагностический тест, зачет, защита творческих работ, проектов, собеседование, контрольная работа и др..

– математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия: домашние, проверочные, лабораторные или практические, контрольные, самостоятельные работы,

тематические проверочные работы, диагностические и контрольные работы комбинированного характера (они содержат арифметические задачи, примеры, задания геометрического характера и др.), письменные ответы на вопросы, тестирование, решение задач, математический диктант, устный счет, устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме собеседования, доказательство теорем, подготовка рефератов и презентаций, зачет, итоговая контрольная работа и др.;

– информатика и ИКТ: устный ответ учащегося на систему вопросов в форме рассказа, беседы; домашние, самостоятельные, практические работы; тестирование; проверка с использованием электронных систем тестирования; нестандартные задачи /головоломки, анаграммы, ребусы, кроссворды, защита творческих работ и проектов;

– история: устный ответ учащегося на систему вопросов в форме рассказа, беседы, пересказ материала учебника; описательный рассказ с опорой на наглядный образ, изложение фактического материала по составленному учителем плану. Индивидуальные письменные задания, тесты - набор стандартизированных заданий по определенному материалу, написание творческих сочинений, оформление понятийного словаря, составление и отгадывание кроссвордов, зачеты, исторический диктант по датам, заполнение контурных карт, контрольные и самостоятельные работы; рефераты и др.;

– обществознание: устный ответ учащегося на систему вопросов в форме рассказа, беседы, пересказ материала учебника, изложение фактического материала по составленному учителем плану. Индивидуальные письменные задания, тесты - набор стандартизированных заданий по определенному материалу, оформление понятийного словаря, составление и отгадывание кроссвордов, зачеты, рефераты, контрольная работа и др.;

– география: устный опрос, дискуссия; защита докладов и рефератов, собеседование, конференция; контрольные, самостоятельные, проверочные, практические работы; тестирование, географический диктант, заполнение контурных карт, письменные отчеты о наблюдениях, выполнение проектно-исследовательских работ; работа со схемами, рисунками, таблицами; зачет, общественный смотр знаний, ролевые игры и др.;

– физика: устный ответ учащегося на систему вопросов в форме рассказа, беседы; домашние, лабораторные, практические, контрольные работы, краткая самостоятельная работа, тестовые задания; решение задач; работа со схемами, рисунками, таблицами; физический диктант, устный и письменный зачет по изученной теме, рефераты и др.;

– химия: устный ответ учащегося на систему вопросов в форме рассказа, беседы; домашние, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные работы, тестовые задания; решение задач; работа со схемами, рисунками, таблицами; химический диктант, устный и письменный зачет по изученной теме, рефераты и др.;

– окружающий мир, биология: устный опрос, собеседование, защита докладов и рефератов, биологический диктант, тестовое задание, краткая самостоятельная работа, письменная проверочная работа, практическая или лабораторная работа, устный или письменный зачет по изученной теме, письменные отчеты о наблюдениях; контрольная работа и др.;

– музыка: устные опросы, блиц – опросы, беседа, анкетирование, наблюдение, тестирование, конкурсы, письменный контроль, исполнение музыкальных произведений, отчетный концерт, рефераты;

– искусство (изобразительное искусство): устные опросы, блиц – опросы, беседа, анкетирование, наблюдение, художественные работы; практические задания, проверочные карточки, тестирование, конкурсы, выставки, графические диктанты, письменный контроль, проверка альбомов и тетрадей, выставка творческих работ,

рефераты;

– технология: устные опросы, беседа, анкетирование, наблюдение, диагностические задания: письменные опросы, практические работы, тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа, изготовление макетов, действующих моделей; выполнение проектно-исследовательских работ; работа со схемами, рисунками, таблицами, выставка творческих работ, рефераты; защита индивидуального/группового проекта

– основы безопасности жизнедеятельности: устный ответ учащегося на систему вопросов в форме рассказа, беседы; домашние, самостоятельные работы; практическая работа, тестирование, экспресс-опрос, ситуационные задачи;

– физическая культура: опрос, контрольное задание, зачёт, контрольный урок, сдача контрольных нормативов (президентские состязания, ГТО), тестирование;

– краеведение: проверочная работа, тест, подготовка сообщений, докладов, рефератов, ответы на вопросы, зачетная работа, творческие работы;

– элективные курсы: проверочная работа, тестирование, зачетная работа;

– ОРКСЭ: устные ответы на вопросы, тесты с выбором правильного ответа, тесты - «соотнеси правильно», тесты – «верно-неверно», отгадывание кроссвордов, устные сообщения по темам, текущие проверочные работы, «портфолио» ученика, итоговые проверочные работы и др.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах.

Руководители методических объединений, заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике без фиксации образовательных результатов в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым обучающимся уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений, нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов и может быть представлена в форме портфолио ученика (в соответствии с Положением о портфолио

достижений учащихся) и не допускает сравнения его с другими детьми. По итогам изученного курса ОРКСЭ ученик создает и презентует творческий проект (апрель-май).

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению педагогического совета ОО применяется пятибалльная или зачетная система оценивания.

2.7. Успеваемость обучающихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

Балл «5» ставится, когда обучающий обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Балл «4» ставится, когда обучающий обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

Балл «3» ставится, когда обучающий обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Балл «2» ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактом и вытекающим из них следствий.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный, электронный журналы и дневник обучающегося в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки через дробь. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее следующего урока по расписанию, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.10. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы), отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.16. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.17. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

3. Содержание, формы и порядок проведения периодической промежуточной аттестации (этапный, рубежный контроль)

3.1. Периодическая промежуточная аттестация (этапный, рубежный контроль) применяется для проверки усвоения значительного объема изученного материала (раздела, темы), курса и/ или по завершении четвертей и учебного года для обучающихся 2-9 классов, по завершению полугодий и учебного года для обучающихся 10-11 классов. Периодическая промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия. Рубежный вид контроля может применяться при изучении дисциплины, учебного курса который сформирован по блокам-модулям. Например, курс разбит на два модуля: первый и второй. При окончании изучения программы, входящей в первый или второй модули, проводится рубежный вид контроля по вопросам, соответствующим модулям курса.

3.2. Рубежный контроль успеваемости – форма учета достижений обучающихся, осуществляемый учителем на основе поурочных, тематических контролей успеваемости и их фактических знаний. Его проведение предусматривается в календарно-тематических планах работы учителя.

3.3. Рубежный контроль может включать административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС. Его проведение предусматривается ВШК.

3.4. Рубежный контроль охватывает обучающихся всего класса (группы) и проводится в виде устного опроса, небольших письменных, графических, практических работ, диагностических и контрольных работ. При рубежном контроле обучающемуся может быть предложена творческая задача, задача повышенной сложности или задача, в которой предусматривается перенос усвоенных знаний на другой материал. Успешное решение такой задачи показывает, что обучающийся овладел всей системой знаний и действий, предусмотренных целями данной темы.

3.5. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

а) оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

б) организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

в) итоговую оценку выпускника начальной и основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе, ОГЭ). Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

3.6. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие (тематические и итоговые) проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- «портфель достижений» обучающихся;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика.

1) Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» обучаемого. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика, учащимися в оценочных листах и рефлексивных тетрадях.

2) Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у учащихся в специальной тетради «Мои достижения...» отдельно по каждой конкретной операции.

3) Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы

заносятся учителем в классный журнал, а учащимися в оценочные листы или в рефлексивные дневники.

4) Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля-мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и рефлексивных тетрадях.

5) Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

6) «Портфель достижений» обучающегося. Учебный «Портфель достижений» обучающегося представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности учащихся и дальнейшей коррекции процесса обучения. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть - сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Учителя заполняют такие разделы, как «Резюме», «Рецензии», «Отчет».

3.7. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы состояются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития обучающегося, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

3.8. «Таблицы образовательных результатов» включают в себя три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов – все предметы учебного плана;
- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;
- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

3.9. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя и школы.

3.10. Типы оценок – текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом передачи хотя бы один раз.

3.11. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

- необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик

научится» основной образовательной программы основного общего образования) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);

– повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами).

– Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

3.12. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:

– Результаты промежуточной аттестации (или накопленной оценки) обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в области формирования способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является *внутренней оценкой*.

– Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе – государственной), характеризующие уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т.е. является *внешней оценкой*.

3.13. Основным объектом, содержательной и критериальной базой *итоговой оценки* подготовки выпускников на ступени начального общего и основного общего образования в соответствии со структурой планируемых результатов выступают планируемые результаты, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» всех изучаемых программ.

3.14. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.15. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.16. При пропуске обучающимся более 75 % учебного времени, по уважительной причине, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.17. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель

директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.18. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям). В ходе годовой промежуточной аттестации фиксируется результат освоения обучающимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данной общеобразовательной организации.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

4.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и возможные формы проведения определяется соответствующими учебными планами и основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения и рассматривается на заседании педагогического совета с последующим

утверждением приказом директора школы.

В перечень обязательных учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями включаются:

- во 2- 3 классах - 2 предмета: итоговые контрольные работы по русскому языку и математике;
- 4-х классах - 2 предмета: региональный экзамен в форме комплексной итоговой работы по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру и региональный зачет по физической культуре;
- в 5 - 6 -х классах - 2 предмета: итоговые контрольные работы по русскому языку и математике;
- в 7 - 8 -х классах - 2 предмета: региональные экзамены по русскому языку и математике в форме итоговых контрольных работ; и 1 предмет по выбору обучающихся в 8 классе;
- в 10 классе - 4 предмета: итоговые контрольные работы по русскому языку, математике; экзамен по выбору обучающихся в форме тестирования, включающее задание с развернутым ответом, региональный зачет по физической культуре.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы. Письменные работы и протоколы аттестации хранятся в школе в течение одного года.

4.6. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок как среднее арифметическое текущих отметок.

4.7. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, диагностическая работа.

4.8. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование.

4.9. Форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год устанавливаются решением педагогического совета. Данное решение утверждается приказом руководителя ОО и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока во 2-6 классах; в 7-8, 10 классах отводятся два урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.11. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ;
- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся согласовываются с методическим объединением учителей по предмету и утверждаются приказом директора.

4.12. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.13. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

4.14. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.15. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ.

В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.16. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.17. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до 25 мая в 9,11 классах; за 5 дней до 30 мая во 2-4, в 5-8, 10 классах.

4.19. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.20. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в

случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающихся.

4.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.23. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОО в течение следующего учебного года.

4.24. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.

4.25. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей-предметников.

4.26. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.3. Четвертная (2-9 классы.), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти (триместра), полугодия.

5.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

5.5. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 30 календарных дней до ее начала.

5.6. Классные руководители, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в

том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.7. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную (триместровую), полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (триместровую), полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных и электронных журналах.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»